



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Gara a procedura aperta per l'appalto dei servizi tecnici per attività relative all'intervento denominato "GESTIONE, BILANCIO DEI SEDIMENTI E SISTEMAZIONE NEI BACINI IDROGRAFICI DEL TERRITORIO REGIONALE DELLA CALABRIA" – Codice RENDIS 18IR955/G1 – Piano di Gestione dei Sedimenti della Regione Calabria" – CUP: J23B17000200001 - CIG: 959683244C.

GARA GESTITA CON PROCEDURA TELEMATICA.

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Con Decreto a contrarre n. 913 in data 02/12/2022 del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino meridionale, dott.ssa geol. Vera Corbelli, è stato disposto di affidare i servizi tecnici per attività relative all'intervento denominato "*Gestione, bilancio dei sedimenti e sistemazione nei bacini idrografici del territorio regionale della Calabria*" – Codice RENDIS 18IR955/G1 – Piano di Gestione dei Sedimenti della Regione Calabria".

Ai sensi dell'art. 51, co. 1, del Codice dei Contratti si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto tecnicamente ed economicamente non divisibile.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), come modificato e integrato dal decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, coordinato con la legge di conversione 14 giugno 2019, n. 55, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 e del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria*". La procedura di gara è espletata mediante procedura telematica e, pertanto, la partecipazione alla medesima presuppone la conoscenza delle regole tecniche inserite nella documentazione di gara pubblicata e disponibile sul sito www.distrettoappenninomeridionale.it.

Luogo di svolgimento del servizio: sede dell'operatore economico, ad esclusione delle indagini in campo, che interessano il territorio della Regione Calabria.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Raffaele Velardo (e-mail: r.velardo@distrettoappenninomeridionale.it; pec: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it).

Il presente disciplinare di gara (di seguito "*disciplinare*"), costituisce integrazione al bando di gara relativamente a: requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, condizioni di carattere generale regolanti la procedura di individuazione del contraente.

1.2. Premesse operative

La Stazione Appaltante utilizza la piattaforma denominata "TRASPARE" alla quale è possibile accedere attraverso il portale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale <https://distrettoappenninomeridionale.traspares.com>

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE".

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita

R



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

“Area Fornitori”. Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Documento Tecnico Preliminare (**Allegato 1**);
- Capitolato Speciale d’Appalto (**Allegato 2**);
- Schema di contratto (**Allegato 3**);
- Manuale operativo di trasparenza/Procedura Aperta/OEPV (**Allegato 4**)
- Modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante:
 - modello domanda di partecipazione (**Allegato 5**)
 - modello DGUE (**Allegato 6**);
 - modello dichiarazioni integrative (**Allegato 7**)
 - modello dichiarazioni integrative impresa ausiliaria (**Allegato 8**);

La documentazione di gara è disponibile, per un accesso libero e gratuito, sul portale “TRASPARE”.

3. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

R



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agencia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).
- **Gestore del sistema:** L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.
- **Sistema/Piattaforma:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.
- **Busta telematica:** Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.
- **Hash MD5:** L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti esclusivamente per mezzo di quesiti scritti, fino a 20 (venti) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tali termini sono perentori. Eventuali richieste pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste di chiarimenti attraverso la funzione "**RICHIESTA CHIARIMENTI**" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara (confronta TIMING DI GARA).

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite nelle modalità innanzi esposte entro il termine di n. 10 (DIECI) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 74, comma



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse e dunque non saranno pertanto prese in considerazione, le richieste di chiarimenti telefoniche, ovvero con altri mezzi differenti da quelli stabiliti nel presente disciplinare.

N.B. La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla Piattaforma Informatica. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

4.1 Comunicazioni

In fase di registrazione alla piattaforma “TRASPARE” i concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC (o, solo *per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica*), da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora eseguite mediante la piattaforma “TRASPARE” ed hanno valore di notifica. Resta l'onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al gestore della piattaforma telematica; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

- Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Traspare sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall.

Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di una corretta fruibilità della Piattaforma si consigliano i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

- Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

- Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati. L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

6. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE E IMPORTO

Oggetto dell'appalto sono i servizi tecnici per attività relative all'intervento denominato "Gestione, bilancio dei sedimenti e sistemazione nei bacini idrografici del territorio regionale della Calabria" – Codice RENDIS 18IR955/G1 – Piano di Gestione dei Sedimenti della Regione Calabria".

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni contrattuali, per ragioni tecniche, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico in quanto strettamente correlate tra loro.

Classificazione CPV: - 71241000-9 - Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi (prestazione principale);

- 71351000-3 - Servizi di prospezione geologica, geofisica e altri servizi di prospezione scientifica (prestazione secondaria).

N.	DESCRIZIONE PRESTAZIONI	TIPOLOGIA DI FORNITURA
a.	RELAZIONE E STUDI	A CORPO
b.	INDAGINI IN CAMPO <i>Valutazione indice di qualità morfologica IQM; caratterizzazione granulometrica/mineralogica e ambientale dei sedimenti degli alvei e litorali prospicienti le zone di foce; misure di portata e di parametri idro-morfologici corsi d'acqua; rilievi topografico-batimetrici corsi d'acqua e litorali prospicienti le zone di foce.</i>	A CORPO

Lo scopo dell'intervento, come più compiutamente definito nel Capitolato Speciale d'Appalto, è quello di predisporre un primo Piano di Gestione dei Sedimenti della Regione Calabria, sulla base dell'implementazione del quadro conoscitivo di riferimento e del conseguente piano di azioni per il riequilibrio e il ripristino della continuità del bilancio sedimentologico dei corsi d'acqua, al fine di contrastare le criticità indotte dai processi di erosione e accumulo sui corsi d'acqua stessi e lungo gli ambiti costieri sottesi.

Nello specifico il Progetto sarà articolato per Fasi, come meglio specificate e descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto: Fase di Analisi e Fase di Pianificazione.

La **Fase di Analisi** comprenderà la costituzione del quadro conoscitivo (dati pregressi, sopralluoghi e indagini specifiche, analisi cartografiche) mirato agli aspetti morfologici-sedimentologici di interesse nonché le elaborazioni/simulazioni modellistiche necessarie per l'approfondimento delle problematiche individuate.

Tale fase sarà articolata in due Livelli di dettaglio dell'analisi:

- Livello 1 - Costituzione di un quadro conoscitivo di base sull'intero territorio regionale, ottenuto dall'acquisizione, aggregazione ed elaborazione degli elementi informativi disponibili, supportato da analisi cartografiche di vasta scala;
- Livello 2 - Applicazione di metodologie di indagine in campo specifiche, esecuzione di sopralluoghi sistematici sulle aree idrografiche di analisi, elaborazione dei dati di campo anche mediante strumenti modellistici idraulico-morfologici.

La **Fase di Pianificazione** riguarderà la definizione, sulla base delle risultanze della Fase di Analisi, del programma di misure da attuare per il perseguimento degli obiettivi del Piano, la relativa fasizzazione per priorità, la programmazione cronologica e la stima economica.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Il Piano comprenderà misure strutturali e non strutturali, con validità territoriale ampia o sito specifica. Saranno inoltre valutate le azioni necessarie alla promozione informativa del Piano.

Le fasi operative saranno come di seguito articolato:

- Fase di Analisi/Livello 1 - Quadro conoscitivo generale sulla base delle informazioni disponibili;
- Fase di Analisi/Livello 1 - Elaborazione dei dati e analisi cartografiche a scala di bacino/Individuazione preliminare delle criticità;
- Fase di Analisi/Livello 2 - Indagini ed elaborazioni di dettaglio nelle aree di approfondimento;
- Fase di Pianificazione - Individuazione delle azioni di mitigazione del rischio idrogeologico, di riequilibrio del bilancio sedimentologico e di miglioramento dell'assetto ecologico;
- Fase di Pianificazione - Programma delle Misure;
- Fase di Pianificazione - Piano di monitoraggio delle Misure;
- Fase di consultazione e diffusione delle informazioni.

Ciascuna fase sarà dettagliata in sub-fasi sulla base del "Programma Esecutivo del Servizio" che l'aggiudicatario è tenuto a fornire prima della stipula del contratto, in linea con le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo complessivo dei servizi posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € 2.300.000,00 così suddiviso:

1. **Relazioni e Studi (CPV: 71241000-9 - Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi): € 1.600.000,00 (a corpo);**
2. **Indagini in campo (CPV: 71351000-3 - Servizi di prospezione geologica, geofisica e altri servizi di prospezione scientifica): € 700.000,00 (a corpo - di cui € 35.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).**

N.	DESCRIZIONE PRESTAZIONI	IMPORTO (€)	RIBASSABILE	CPV	PRESTAZIONE
a.	RELAZIONE E STUDI	1.600.000,00	SI	71241000-9 - Studi di fattibilità, Servizi di consulenza, analisi	Principale
b.	INDAGINI IN CAMPO <i>Valutazione indice di qualità morfologica IQM; caratterizzazione granulometrica/mineralogica e ambientale dei sedimenti degli alvei e litorali prospicienti le zone di foce; misure di portata e di parametri idro-morfologici corsi d'acqua; rilievi topografico-batimetrici corsi d'acqua e litorali prospicienti le zone di foce.</i>	665.000,00	SI	71351000-3 - Servizi di prospezione geologica, geofisica e altri servizi di prospezione scientifica	Secondaria
c.	COSTI DELLA SICUREZZA	35.000,00	NO	--	--

Si precisa che le "Indagini in campo" comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Valutazione indice di qualità morfologica IQM, caratterizzazione granulometrica/mineralogica e ambientale dei sedimenti degli alvei e



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

litorali prospicienti le zone di foce, misure di portata e di parametri idro-morfologici corsi d'acqua, rilievi topografico-batimetrici corsi d'acqua e litorali prospicienti le zone di foce.

Il luogo di esecuzione dell'attività sarà la sede dell'operatore economico, ad esclusione delle indagini in campo, che verranno eseguite sul territorio della Regione Calabria.

I compensi, ovvero gli importi inferiori eventualmente offerti dall'operatore economico in sede di gara, sono da ritenersi fissi ed invariabili.

Indipendentemente dall'importo effettivo che le opere assumeranno nello svolgimento della prestazione, l'importo dovuto all'operatore economico a cui sarà aggiudicato il servizio resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo, posto a base d'appalto, decurtato del ribasso offerto dallo stesso in fase di gara.

L'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi forfettario e pertanto comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio e spese di qualsiasi natura e specie necessarie e da sostenere per l'espletamento dell'incarico di che trattasi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26, co. 3 bis, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

L'appalto è finanziato a valere sulle risorse di cui all'intervento denominato "Gestione, bilancio dei sedimenti e sistemazione nei bacini idrografici", Codice Rendis 18IR955/G1 – CUP J23B17000200001, giusta convenzione di avvalimento sottoscritta digitalmente in data 14.09.2022 tra il Soggetto Attuatore per l'attuazione degli interventi in materia di dissesto idrogeologico affidati al presidente della Regione Calabria, Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria (ex art. 10 d.l. 91/2014 convertito in l. 116/2014 e s.m.i.) e l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità di legge (articolo 35, co. 18, del Codice dei Contratti) secondo le seguenti modalità di erogazione:

- 20% dell'importo di aggiudicazione, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione;
- 40% al completamento delle attività relative alla Fase di Analisi/Livello 2;
- 30% al completamento delle attività relative alla Fase di Pianificazione;
- 10% al completamento delle attività di consultazione con gli Enti e alla messa a punto definitiva del Piano e comunque entro 9 (nove) mesi dal termine delle attività relative alla Fase di Pianificazione.

Il pagamento delle fatture, in formato elettronico e regolate con il sistema dello "split payment", avrà luogo entro n. 30 (trenta) giorni dalla relativa emissione, previo esito positivo delle verifiche inerenti la regolarità fiscale e contributiva dell'Aggiudicatario. le predette fatture.

Si precisa che le fatture relative ai singoli stati di avanzamento dovranno essere intestate al Soggetto Attuatore del Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria, e dovranno riportare l'indicazione: a) del contratto di affidamento; b) del servizio oggetto dell'affidamento; c) CIG di riferimento; d) CUP: J23B17000200001; e) Codice Univoco Ufficio relativo alla fatturazione elettronica: UFKGDY.

Le conseguenze ascrivibili ad eventuali ritardi di accredito del finanziamento da parte dell'Ente finanziatore non potranno in nessun caso essere opposte alla Stazione Appaltante e non daranno diritto a richieste di rimborsi o risarcimento danni, comunque denominate.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

7. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il termine per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'Appalto è fissato in complessivi **36** (trentasei) **mesi** naturali e consecutivi, a partire dalla formale comunicazione di avvio da parte del RUP – a seguito della sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

Il soggetto affidatario dell'Appalto è tenuto al rispetto dei seguenti termini di consegna:

- entro 12 mesi consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio dovranno essere completate le attività relative alla Fase di Analisi/Livello 1;
- entro 24 mesi consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio dovranno essere completate le attività relative alla Fase di Analisi/Livello 2;
- entro 30 mesi consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio dovranno essere completate le attività relative alla Fase di Pianificazione;
- entro 6 mesi dalla data di completamento del servizio relative alla fase di Pianificazione dovrà essere eseguita l'attività di consultazione con gli Enti e la messa a punto definitiva del Piano.

Al termine di ogni singola fase la Stazione appaltante si riserva un termine congruo, fino ad un massimo di 20 giorni naturali e consecutivi, al fine di valutare e validare la documentazione prodotta dall'aggiudicatario propedeutica per il passaggio alla fase successiva che avrà inizio al termine del suddetto periodo di valutazione.

La durata complessiva delle prestazioni oggetto dell'appalto non dovrà superare il valore innanzi indicato, in mesi consecutivi, al netto delle interruzioni previste per l'ottenimento delle necessarie approvazioni delle fasi intermedie da parte della Stazione Appaltante e delle interruzioni per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni, nonché delle eventuali ulteriori proroghe, non dipendenti da inadempienze dell'affidatario, disposte dalla Stazione Appaltante in funzione delle prescrizioni degli Enti competenti.

Resta fermo che ogni singola fase successiva potrà avere inizio solo all'esito positivo della verifica della fase precedente.

La Stazione Appaltante potrà in ogni caso concedere proroghe del tempo contrattuale a seguito di sopravvenute esigenze tecniche e/o amministrative non dipendenti da inadempienze dell'affidatario quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: adempimento alle prescrizioni dei competenti enti, attesa di provvedimento di approvazione o di formulazione di parere da parte dei competenti enti, innovazioni nella disciplina dell'incarico e/o delle modalità esplicative, a seguito dell'entrata in vigore di nuove norme regolatorie non derogabili, ecc.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a.** liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b.** società di professionisti;
- c.** società di ingegneria;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- d.** prestatori di servizi di ingegneria e architettura e servizi affini identificati con i codici CPV da 71335000-5 a 71900000-7 e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e.** raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f.** consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g.** consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della legge n. 81/2017;
- h.** aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo "aggregazione di rete").

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi tecnici oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dei servizi tecnici oggetto dell'appalto, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla esecuzione dei medesimi servizi e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di esecuzione dei servizi tecnici non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

9. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

ordinamenti professionali personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso delle qualifiche professionali necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste nell'incarico, anche per il conseguimento di tutte le eventuali autorizzazioni.

Le unità minime stimate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sono stimate in numero di 15, da suddividersi in rapporto alle relative professionalità in rapporto alle prestazioni specialistiche da svolgere, così come riportato nella seguente tabella:

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE		
N°	FIGURA RICHIESTA	REQUISITI DI IDONEITÀ
n. 1	Ingegnere <i>senior</i> , incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio o equipollente, con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale da almeno 10 anni.
n. 1	Responsabile Geologo	Laurea magistrale o quinquennale in scienze geologiche con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale da almeno 10 anni.
n. 9	Ingegnere specialista	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria Civile – indirizzo Idraulica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio o equipollente, con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale. - almeno n. 4 ingegneri dovranno possedere comprovata esperienza in applicazioni di modellistica idrologico-idraulica a corsi d'acqua, litorali e invasi; - almeno n. 2 ingegneri dovranno possedere comprovata esperienza in progetti di gestione dei sedimenti di invasi e serbatoi artificiali; - almeno n. 3 ingegneri dovranno possedere comprovata esperienza in piani di gestione del rischio idrogeologico e dei sedimenti a scala di bacino.
n. 3	Geologo di supporto	Laurea magistrale o quinquennale in scienze geologiche con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale.
n. 1	Agronomo Forestale	Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale.

Ai sensi del medesimo articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare la persona fisica, con qualifica di Ingegnere, incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

I professionisti, personalmente responsabili, devono essere indicati dall'operatore economico all'interno del DGUE,



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

nella sezione “**Parte IV: criteri di selezione** - Si richiede di indicare nella tabella che segue i dati relativi ai soggetti incaricati dell'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, nonché il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche”, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

10.1 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1, lett. A del codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione, in caso di società, **nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, con oggetto sociale coerente a quello dell'appalto. Ai concorrenti appartenenti ad altro stato membro, si applica quanto prescritto all'art. 83 comma 3 del Codice. Il concorrente presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti per il gruppo di lavoro

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto (prestazioni elencate nella tabella di cui al precedente punto 10).

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 18.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. B) del Codice

I concorrenti dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 83, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'allegato XVII e precisamente:

- a)** Fatturato globale per contratti relativi a servizi tecnici di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, analoghi a quelli del presente affidamento, espletati negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del bando di cui al presente disciplinare, per un importo totale almeno pari a € 1.000.000,00, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, tale requisito trova motivazione in relazione alla complessità e alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili professionali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantire una capacità economica in grado di assicurare un adeguato livello qualitativo delle prestazioni richieste.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice,

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- b)** Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo pari a quello posto a base di appalto in corso di validità.

10.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale ex art. 83 comma 1 lett. C) del Codice

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, **pena l'esclusione dalla gara:**



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- a) Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di almeno n. 5 servizi tecnici, contenenti nel loro complesso tutte le tipologie di attività prevista nel presente appalto, per un importo globale non inferiore a 0,5 volte l'importo dei servizi oggetto del presente affidamento;

Si precisa che le tipologie di attività previste nel presente appalto sono:

- a) Gestione sedimenti;
- b) Riduzione del rischio idraulico;
- c) Componente idraulica, geologica, idrogeologica e sismica per redazione/adeguamento di strumenti di pianificazione;
- d) Monitoraggio idrogeomorfologico;
- e) Misure idrometriche e/o di trasporto solido.

Qualora i servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, dovrà essere considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

10.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f), e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 10.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 10.1 lett. c) deve essere posseduto da ciascun soggetto nominato nel gruppo di lavoro.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 10.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla copertura finanziaria di cui al punto 10.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al punto 10.3 lett. a) deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

10.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

I soggetti di cui all'articolo 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 10.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui al punto 10.1 lett. c) deve essere posseduto da ciascun soggetto nominato nel gruppo di lavoro.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale di cui ai punti 10.2 e 10.3 devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45 c. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo,
- per i consorzi di cui all'articolo 45 c. 2 lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

10.6 Comprova requisiti

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo le seguenti precisazioni:

- ai fini del possesso dei requisiti richiesti sono valutabili i servizi resi per studi di fattibilità e quant'altro indicato ai punti 2.2.2.3, 2.2.2.4 e 2.2.2.5 delle Linee Guida ANAC n. 1, Titolo IV;
- i servizi tecnici valutabili sono quelli riferiti esclusivamente a servizi approvati dal committente o per i quali sia stato redatto il verbale di validazione ai sensi di legge:
 - in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante l'esibizione, in originale o copia conforme, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante l'esibizione, in originale o copia autentica, dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- In caso di comprovata impossibilità alla presentazione dei documenti suddetti, potrà essere presentata dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta (Determinazione n. 20 del 26.11.2003 dell'Autorità di Vigilanza sui lavori Pubblici);
- per servizi svolti nel decennio precedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel periodo di riferimento;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di GEIE costituendo al momento della partecipazione alla gara, la predetta dichiarazione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che ne fanno parte.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'**art. 89 del Codice**, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 46, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nei casi in cui la stazione appaltante accerti l'assenza dei requisiti di selezione o la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 in capo all'impresa ausiliaria, ordina all'operatore economico la sostituzione dell'impresa ausiliaria entro un termine perentorio di 20 giorni, pena l'esclusione della gara.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del Codice dei Contratti.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del Soggetto Affidatario.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato. Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, del Codice, l'operatore economico può affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto solo qualora:

- a) il subappaltatore sia qualificato per l'espletamento della prestazione e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- b) all'atto dell'offerta abbia indicato il servizio, o parte di esso, che intende subappaltare.

A fronte del subappalto, l'Autorità si riserva di provvedere al pagamento diretto del Sub/Aggiudicatario ai sensi dell'art. 105, co. 13, del D.Lgs. 50/2016.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 120/2020 e s.m.i., il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quanto previsto dal medesimo articolo 93.

14. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è obbligatorio l'esecuzione di sopralluoghi.

Si precisa che le eventuali integrazioni delle attività di indagine in campo che l'operatore economico dovesse ritenere necessarie al fine di disporre del quadro conoscitivo completo per la redazione degli studi dovranno essere attuate a proprie cure e spese e non potranno costituire causa di riconoscimento di incrementi del corrispettivo come indicato in sede di gara, anche qualora la suddetta esigenza dovesse insorgere successivamente alla stipulazione del contratto.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

16. INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA

La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica "Traspare" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche. La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 del Codice dei Contratti, dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs. n. 82/05 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico. Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica. Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti. Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate. La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. e del CAD. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

16.1 Modalità di partecipazione alla gara telematica

Gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta dovranno seguire le indicazioni di cui all'All. 4 "Manuale Operativo", nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò, i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e **inserirli in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara, salvare e conservare sul proprio PC, come meglio descritto nel seguito, e da trasferire sul Sistema quando si aprirà il periodo di upload.**

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatura temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload.

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Invio telematico dell'offerta

FASE 1 - Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (cartelle formato .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

N.B. È necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD e non il formato .TSR

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica

Nella finestra temporale di upload prevista nel bando/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) **Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".
- 2) **Inserimento Documentazione Tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".
- 3) **Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica e Temporale:** l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica e temporale. L'archivio relativo all'offerta economica e temporale verrà inviato successivamente, nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.
Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica e temporale, firmata e marcata entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.
- 4) **Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dal bando/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

R



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash MD5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

FASE 3 – Offerta economica e temporale telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nella finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica e temporale), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico contenente la documentazione relativa all'offerta economica e temporale.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 2 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICA" caricato in questa Fase, a pena di esclusione.

L'impresa partecipante, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica e temporale verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Avvertenze

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash MD5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica e temporale dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nel bando/ disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale (allegato al presente disciplinare e comunque consultabile sulla piattaforma TRASPARE), oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana e sono riassunte nella seguente tabella "TIMING DI GARA":

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.	10/02/2023	12:00:00
Scadenza della gara: Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara e firma digitale e marcatura temporale degli archivi.	21/02/2023	12:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Offerta Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente.	21/02/2023	12:01:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente.	22/02/2023	23:59:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica e Temporale telematica e al Dettaglio dell'Offerta Economica e Temporale.	21/02/2023	12:00:00

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica e temporale verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Le offerte presentate con modalità differenti da quelle ammesse o prive di sottoscrizione digitale o marcatura temporale come indicato nel presente disciplinare **saranno escluse** in quanto considerate.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Autorità.

Le offerte inviate al di fuori dei già menzionati termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

16.2 Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica e temporale dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nel bando/ disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente disciplinare e nell'allegato manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria entro il termine predetto.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e temporale e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17.1 Soccorso istruttorio telematico

Nei casi previsti dal bando/disciplinare di gara troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto all'art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di soccorso istruttorio, il concorrente riceverà all'indirizzo pec una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio - visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti". In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. **Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.**

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente,



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella zip a sistema;
- costituito: la cartella zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a carcarla a sistema.

18. BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip/.rar e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf ed essere sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni contenute nel bando/disciplinare di gara. La cartella .zip/.rar dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente, **a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al successivo punto 18.1.**

La Documentazione Amministrativa è composta da:

18.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 5, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate del concorrente e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

(Per gli operatori economici che partecipano in raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell'art. 46 comma 1 del Codice): In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata) nonché dichiara ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a (indicare l'impresa) qualificata capogruppo e dichiara, inoltre, che le rispettive quote di partecipazione sono le seguenti (indicare quali).

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice è richiesto, per le riunioni di concorrenti, che, nell'atto costitutivo o in alternativa nella dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento, sia indicata la parte di prestazione che eseguirà ciascun componente il raggruppamento. Le prestazioni che eseguirà ciascun componente possono essere dichiarate sia mediante indicazione, in termini descrittivi, delle singole parti del servizio sia mediante indicazione, in termini percentuali delle stesse. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. In caso di imprese di rete le quote di partecipazione sono da riferirsi all'aggregazione tra le imprese retiste che partecipano all'appalto.

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta, a pena di esclusione, e presentata:



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

18.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (Allegato 6) secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 18.3.2 redatta preferibilmente utilizzando il modello Allegato 8 al presente Disciplinare;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente

R



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

il concorrente;

4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B- C- D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 18.3.1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**o**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.10.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 10.2. del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 10.3 presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5,



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

18.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatte preferibilmente utilizzando il modello Allegato 7 al presente Disciplinare di gara.

- 1.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. Si precisa che la dichiarazione sul possesso dei requisiti generali è resa dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente in favore dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice "in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza".
- f. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- g. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. f) e g), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- h. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- i. Si precisa che la dichiarazione sul possesso dei requisiti generali è resa dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente in favore dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice "in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza".
- j. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- k. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. j) e k), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Si precisa che la dichiarazione sul possesso dei requisiti generali è resa dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente in favore dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice "in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza".

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 10.1 lett. c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, forma di partecipazione;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica e temporale presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c. delle spese connesse e correlate alla stipulazione del contratto, ivi inclusi i verbali pubblici delle sedute di gara;
 - d. delle spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20);
5. dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, art. 1-bis, 14° comma, come sostituito dall'art. 1, 2° comma del Decreto Legge n. 210 del 25.09.2002, convertito con modifiche dalla Legge 22.11.2002 n. 266, oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L.18.10.2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
6. *(solo gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. *(solo gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*: dichiara di possedere la documentazione conforme alla normativa vigente nel proprio Paese, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione alla presente gara (indicare quali);
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a

R



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- 10.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

- 11.** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete di cui al punto 8, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

18.3.2 Dichiarazioni integrative impresa ausiliaria

Ciascuna impresa ausiliaria, oltre a presentare le dichiarazioni di cui al DGUE come richiesto al precedente punto 18.2 rende le seguenti dichiarazioni redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 8 al presente disciplinare di gara (*Dichiarazioni integrative impresa ausiliaria*), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 12.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 13.** dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Si precisa che la dichiarazione sul possesso dei requisiti generali è resa dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente in favore dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice "in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza".

- 14.** dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, art. 1-bis, 14° comma, come sostituito dall'art. 1, 2° comma del Decreto-Legge n. 210 del 25.09.2002, convertito con modifiche dalla Legge 22.11.2002 n. 266, oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L.18.10.2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 15.** dichiara di possedere i requisiti tecnici (indicare quali requisiti non in maniera generica ma precisa ed esauriente) e le risorse (indicare quali risorse non in maniera generica ma precisa ed esauriente) oggetto di avvalimento;
- 16.** dichiara, ai sensi all'art. 89, comma 1 del Codice, di obbligarsi verso il concorrente cui presta i propri requisiti e verso l'Autorità di Bacino, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 17.** (solo qualora l'operatore economico ausiliato si trovi nella condizione di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267 del 16/03/1942 come introdotto dall'art. 33, comma 1 lett. h), della L. n. 134/2012) dichiara di impegnarsi verso il concorrente, e verso l'Autorità di Bacino Distrettuale, a subentrargli nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 18.** dichiara, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.
- 19.** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 20.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).
- 21.** (per gli operatori economici non residenti e privi di organizzazione stabile in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 22.** (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d)



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 18.1.

18.3.3 Documentazione a corredo

Il concorrente firma ed allega:

23. *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
24. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
25. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
26. *(nel caso di studi associati)* statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

18.3.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 18.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinario GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1 del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

- I.** rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato manualmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II.** rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato manualmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma manuale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III.** rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
 - a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato manualmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato manualmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al punto 18.3.4 del presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

19. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip/.rar, che dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al precedente punto 18.1**, e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf ed essere sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni contenute nel bando/disciplinare di gara. I concorrenti devono produrre e allegare, a pena di esclusione, la documentazione necessaria alla valutazione degli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto 21.1 e di seguito richiamata.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Offerta Tecnica, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Il concorrente dovrà depositare a sistema (upload) una cartella .zip/.rar contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione, priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

a. Relazione Unica "Offerta Tecnica"

La professionalità e adeguatezza dell'offerta e le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio, mediante una proposta tecnico-organizzativa, comprendente anche l'organigramma di progetto con l'indicazione del personale impiegato e dei ruoli svolti. Tali caratteristiche verranno descritte in una relazione tecnico-illustrativa, composta da non più di n. 20 pagine in formato A3 oppure n. 40 pagine in formato A4 (ciascuna di una sola facciata), eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, etc. inclusi nel numero totale delle schede sopraindicato. Le ulteriori schede in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione presentata. La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione denominata "**Relazione offerta tecnica**", che dovrà essere **tassativamente** articolata in capitoli, in modo da consentirne una ottimale leggibilità, e dalla quale si



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

possano evincere le peculiarità della specifica offerta corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e sub-criteri A e B, di cui al successivo articolo 21, ovvero:

Offerta Tecnica	Numero massimo di pagine dell'intera relazione	Paragrafi	Numero massimo di pagine per ciascun paragrafo
RELAZIONE UNICA	40 incluso copertina ed indice (se presenti) ed eventuali tabelle, immagini, figure o disegni ed estratti curriculari.	A - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA I sotto paragrafi del paragrafo A dovranno essere suddivisi sulla base dei relativi sub-criteri riportati nella tabella di cui al punto 21.1, ovvero sub- criterio A.1 e A.2	15 incluso eventuali tabelle, immagini, figure o disegni
		B - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO I sotto paragrafi del paragrafo B dovranno essere suddivisi sulla base dei relativi sub-criteri riportati nella tabella di cui al punto 21.1, ovvero sub-criterio B.1, B.2 e B.3	25 incluso eventuali tabelle, immagini, figure o disegni ed estratti curriculari

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, successivamente all'apertura, in sede di gara, della busta contenente l'offerta tecnica, la documentazione ivi contenuta anche in formato elettronico su CD/DVD, non editabile, con file in formato .pdf non editabile o compatibili.

Le relazioni richieste dovranno essere numerate e stampate su di un unico lato con interlinea singola, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno. Non sono computate nel numero delle schede, le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

Si precisa che in armonia con il principio di separazione delle offerte, l'offerta tecnica non deve contenere, pena esclusione, chiari riferimenti alla componente economica della propria offerta che vanno inseriti esclusivamente nella busta telematica Offerta Economica e Temporale, con la conseguenza che la componente tecnica ed economica dell'offerta devono essere inserite in buste distinte.

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

20. BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Nella busta "Offerta economica e temporale" deve essere allegata, **a pena di esclusione**, l'offerta economica e temporale, predisposta dal concorrente, che conterrà:

- L'Offerta economica, espressa in termini di **ribasso percentuale espresso in cifre e lettere** sull'importo posto a base di gara, pari ad € **2.300.000,00**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, espresso fino alla seconda cifra decimale. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso;
- Offerta temporale, espressa in termini di ribasso percentuale (in cifre e lettere) sulla durata complessiva dell'appalto; tale riduzione non dovrà risultare superiore al 20% della durata di cui all'articolo 7 del presente disciplinare.

Il prezzo offerto e la durata offerta dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno considerati validi quelli espressi in lettere.

L'offerta economica e temporale è sottoscritta a pena di esclusione con firma digitale:

- in caso di partecipazione in forma singola dal legale rappresentante del concorrente;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

L'offerta deve essere presentata secondo le modalità di cui al punto 16 del disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche e temporali plurime o che superino l'importo e la durata a base d'asta.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lettera b) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., determinata con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente per l'Autorità di Bacino Distrettuale. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta è costituito da 100 punti, suddivisi tra i criteri di valutazione e rispettivi fattori ponderali di seguito indicati, garantendo, in conformità a quanto indicato all'art. 95, comma 6 del Codice, il miglior rapporto qualità-prezzo:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		FATTORI PONDERALI	
TC	Offerta tecnica	PTC	85
EC	Offerta economica	PEC	10
TP	Offerta temporale	PTP	5
TOTALE			100

21.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

TABELLA A - OFFERTA TECNICA				
CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE				
CRITERIO	SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE	SUB-PESI	PESI
A - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta dalla descrizione di massimo numero tre servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini, in termini di complessità e dimensioni, a quelli oggetto dell'affidamento.	A.1	Il concorrente dovrà descrivere nel paragrafo A.1 un massimo di numero 3 (tre) servizi svolti relativi ad interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento, con particolare riferimento, per ciascun servizio, ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">• committente;• tipologia del servizio;• periodo temporale di espletamento del servizio;• quota del servizio svolto dal concorrente (in caso di servizio svolto in RT). Saranno valutate positivamente le offerte che presenteranno un maggiore grado di affinità in termini di caratteristiche, metodologiche, affinità e livelli di approfondimento tra il servizio oggetto della presente gara e quello presentato dall'offerente.	12	30
	A.2	Il concorrente dovrà descrivere nel paragrafo A.2, con riferimento ai servizi svolti e descritti nel paragrafo A.1, le modalità di svolgimento dei servizi presentati con particolare riferimento ai seguenti aspetti:	18	



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

		<ul style="list-style-type: none">• la normativa adottata;• i criteri di modellizzazione, analisi e verifica adottati;• piano delle indagini in situ. <p>Saranno valutate positivamente le offerte che presenteranno la migliore professionalità e capacità tecnica acquisite nel campo delle attività oggetto del presente appalto con riferimento agli aspetti precedentemente elencati.</p>		
B - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni. L'offerente dovrà illustrare con precisione e chiarezza l'impostazione che intende adottare nell'espletamento del servizio nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento dello stesso	B1	Il concorrente dovrà descrivere nel paragrafo B.1 le procedure organizzative e metodologiche di impostazione del lavoro che intende adottare per sviluppare le attività oggetto di affidamento.	15	
	B2	Il concorrente dovrà descrivere nel paragrafo B.2 le procedure operative e le scelte metodologiche che intende adottare per effettuare le analisi previste e le indagini in campo, con particolare riguardo all'indicazione: <ul style="list-style-type: none">• dell'approccio metodologico e modellistico proposto per l'individuazione delle criticità riferite all'assetto idraulico e idrogeomorfologico dello stato attuale e per la verifica di efficacia delle misure correttive di Piano proposte;• della capacità di proporre metodologie di analisi e di indagine sinergiche tra il comparto di riassetto idrogeologico e protezione del rischio idraulico e il comparto di riqualificazione ecologica e riequilibrio fisico-ambientale dei corpi idrici e dei litorali;• dell'approccio che intenderà utilizzare per l'esecuzione delle indagini "in situ" e il tipo di attrezzature impiegate;• di eventuali integrazioni rispetto alle unità di analisi previste a base di gara e descritte nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale per le analisi di approfondimento di Livello 2;• delle modalità di coinvolgimento degli Enti e diffusione delle informazioni. <p>Saranno valutate positivamente le offerte dalle quali, con riferimento agli aspetti precedentemente elencati, si deduca un miglioramento del servizio tecnico previsto a base di gara ed un incremento, in termini di tipologia, delle indagini previste.</p>	30	55
	B.3	Il concorrente dovrà descrivere nel paragrafo B.3 le risorse umane e strumentali che intende utilizzare nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Sarà considerata con preferenza quell'offerta che preveda un gruppo di lavoro particolarmente qualificato e ben strutturato. A tal fine saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: l'elenco dei soggetti coinvolti con le rispettive generalità ed i rispettivi estratti curriculari professionali; l'organizzazione della struttura operativa incaricata delle	10	



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

		attività di indagine; le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata e sinergica all'espletamento delle attività. - Saranno valutate positivamente le offerte dalle quali, con riferimento agli aspetti precedentemente elencati, si deduca un miglioramento del servizio tecnico previsto a base di gara.		
OFFERTA TECNICA GLOBALE (A + B)				85

TABELLA B - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE				
CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE				
CRITERIO	SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE	SUB-PESI	PESI
C	C.1	RIBASSO PERCENTUALE UNICO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA	10	10
	C.2	RIBASSO PERCENTUALE UNICO INDICATO NELL'OFFERTA TEMPORALE	5	5
OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE GLOBALE (C.1 + C.2)			15	15

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento per "il punteggio tecnico complessivo", prima della riparametrazione, pari a **40 (quaranta)**. Il concorrente non sarà ammesso al prosieguo della gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

21.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il metodo aggregativo compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti $V(a)$ sono determinati attraverso il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari". In particolare, con riferimento alla offerta qualitativa, ogni elemento di valutazione sarà valutato da ciascun commissario, il quale attribuisce il punteggio, espresso con due cifre decimali, secondo il seguente schema di valutazione:



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Coefficiente	Rispondenza
0,0 – 0,19	Nulla
0,20 – 0,39	Ridotta
0,40 – 0,59	Parziale
0,60 – 0,79	Sufficiente
0,80 – 0,99	Buona
1,0	Ottima

21.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente C_i , variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formulazione non lineare:

$$C_i = (R_i/R_{max})^{0,7}$$

dove:

C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i -esimo;

R_{max} è il valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

21.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta temporale

I punteggi dell'offerta temporale saranno determinati attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$V_{ai} = \frac{Ta}{Tmax}$$

dove:

- Ta = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;
- $Tmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

L'offerta temporale non potrà prevedere una riduzione percentuale maggiore del 20% rispetto ai tempi indicati all'articolo 7 del presente Disciplinare.

I valori così ottenuti " V_{ai} " saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio C.1 ed al criterio C.2.

Tale operazione sarà effettuata troncando prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC almeno cinque giorni prima della data fissata. In modalità telematica vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

munita di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 17;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari da n. 3 a n. 5 membri in qualità di commissari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

24. APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" BUSTA B E "OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" BUSTA C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e temporale e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.1.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26 del presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25 del presente Disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica e temporale dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Busta Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- Mancata o incompleta firma digitale e marcatura temporale.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di offerta anomala, il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di giustificazioni visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Autorità di Bacino Distrettuale assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese le giustificazioni richieste.

Per ottemperare a tale obbligo imposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta attraverso la funzione "INVIA GIUSTIFICATIVI OFFERTA ANOMALA" presente nei dettagli di gara.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Il Sistema non accetta documenti presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione delle giustificazioni per offerta anomala comunicata dalla Stazione Appaltante alla PEC del concorrente. La presentazione delle giustificazioni è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione giudicatrice.

In tale ipotesi, il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice dei Contratti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai successivi adempimenti.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 25 del presente Disciplinare, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
2. se del caso - richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. se del caso - verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

76, comma 5, lett. a), del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, della **polizza di responsabilità civile professionale** prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma manuale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma manuale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della Legge 4 agosto 2017 n. 124.

Tale polizza dovrà prevedere:

- indicazione dell'oggetto del presente appalto;
- massimale di importo pari ad € 700.000,00;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- indicazione dell'Operatore Economico quale contraente;
- intestazione alla stazione appaltante: "Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale";
- decorrenza a far data dalla sottoscrizione del contratto per le attività rilievo, indagine e prove di laboratorio e di ogni attività di campo fino al rilascio del certificato di conformità.

In caso di partecipazione alla gara di un Operatore Economico costituito da un Raggruppamento Temporaneo, nel caso in cui i componenti del raggruppamento siano già in possesso di propria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da loro stessi causati a persone e/o beni, nell'esecuzione delle attività di rilievo, indagine e prove di laboratorio e di ogni attività di campo, sarà possibile presentare, in luogo della polizza sopra descritta, una apposita appendice alla polizza assicurativa già in possesso del soggetto che eseguirà le relative prestazioni.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nello svolgimento dei servizi tecnici in affidamento che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L'Aggiudicatario, in particolare, dovrà prorogare la polizza di anno in anno, sino alla data di emissione del certificato di corretta esecuzione del servizio, comunque inviando all'Autorità copia della polizza e della quietanza di pagamento del relativo premio.

Ogni successiva variazione alla polizza dovrà essere comunicata all'Autorità ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

La mancata presentazione della polizza esonera l'Autorità dal pagamento del corrispettivo.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto che sarà stipulato in forma di scrittura privata informatica.

27. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e ss.mm.ii.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

L'Autorità verifica che nei contratti sottoscritti con la ditta appaltatrice con eventuali subappaltatori e subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta dell'atto, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. Pertanto, la ditta appaltatrice si obbliga a trasmettere all'Autorità di Bacino Distrettuale i contratti stipulati con eventuali subappaltatori o subcontraenti almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione dei suddetti contratti oggetto di verifica.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Autorità di Bacino Distrettuale e la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Fatturazione elettronica: Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89 l'aggiudicatario si obbliga a trasmettere le fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo il formato previsto nell'allegato A del DMEF 3 aprile 2013, n. 55.

Le fatture dovranno riportare oltre i dati costitutivi delle fatture ordinarie, obbligatoriamente a pena di rifiuto delle stesse, il codice univoco ufficio, il CIG ed il CUP. Inoltre, dovranno riportare l'oggetto, il numero di repertorio e la data del contratto. I pagamenti saranno subordinati alla verifica del DURC (documento unico di regolarità contributiva) ed alla verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 302/1973.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633, come modificato dall'art. 3 del D.L. 148/2017, convertito in L. il 04.12.2017 n. 172, l'Autorità di Bacino Distrettuale è tenuta all'applicazione del meccanismo dello Split Payment per tutte le operazioni fatturate a partire dal 31/01/2019. Pertanto, tutte le fatture elettroniche dovranno pervenire in regime di Split Payment con l'indicazione sia della base imponibile che dell'IVA, del codice di esigibilità "S" ed il campo "Importo pagamento", se compilato, dovrà indicare il solo imponibile.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro della P.A. di cui all'art. 25 del codice di procedura civile, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante o dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamenti degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici è necessario contattare direttamente il Gestore del Sistema.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del Codice e dalla Legge n. 241/1990.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

30.1 Dichiarazione di segretezza ai fini dell'accesso agli atti

Qualora il concorrente ritenga che:

- a. la propria Offerta;
- b. le giustificazioni dell'Offerta relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti in caso di offerta anormalmente bassa;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre in sede di gara, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a. e b. sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma manuale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a.) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b.) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

30.2 Dichiarazione di segretezza - partecipazione in R.T.P. o Consorzio

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in RTI o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e:

- in caso di RTI costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di RTI costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) di cui all'art 45 del Codice, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

31. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente disciplinare.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

33. ALLEGATI

Viene allegata al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale la documentazione già indicata nelle premesse:

- Documento Tecnico Preliminare (**Allegato 1**);
- Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato 2**);
- Schema di contratto (**Allegato 3**);
- Manuale operativo di trasparenza/Procedura Aperta/OEPV (**Allegato 4**)
- Modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante:
 - modello domanda di partecipazione (**Allegato 5**)
 - modello DGUE (**Allegato 6**);
 - modello dichiarazioni integrative (**Allegato 7**);
 - modello dichiarazioni integrative impresa ausiliaria (**Allegato 8**);

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Raffaele Velardo

Rv